

Số: /KH - SYT

Hòa Bình, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác và luân chuyển
cán bộ, công chức, viên chức năm 2022

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ ban hành quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Quyết định số 19/2016/QĐ-UBND ngày 20/5/2016 của UBND tỉnh Hoà Bình về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng tỉnh Hoà Bình;

Căn cứ Quyết định số 31/2016/QĐ-UBND ngày 19/7/2016 của UBND tỉnh Hoà Bình ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Hoà Bình; Quyết định số 34/2021/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của UBND tỉnh Hoà Bình sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Điều 3 của Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Hoà Bình ban hành kèm theo Quyết định số 31/2016/QĐ-UBND ngày 19/7/2016 của UBND tỉnh;

Công văn số 1198/UBND-NC ngày 13/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về việc chuyển đổi công tác đối với lãnh đạo, quản lý;

Sở Y tế Hoà Bình xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức năm 2022 nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Mục đích của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm tạo điều kiện cho công chức, viên chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và có nguồn nhân lực kế cận các chức danh khi cần thiết. Từ đó, bố trí, sắp xếp công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị phù hợp với

chuyên ngành đào tạo, đúng vị trí việc làm để công chức, viên chức phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới; có điều kiện trao dồi kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ và chủ động phòng ngừa, ngăn chặn điều kiện phát sinh tham nhũng tại các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Nguyên tắc thực hiện

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức thuộc Sở.

- Việc luân chuyển cán bộ, căn cứ nhu cầu công tác và thực trạng bộ máy tổ chức để sắp xếp, bố trí phù hợp, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện khách quan, công tâm, phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, vị trí việc làm, đặc thù công việc và bộ máy tổ chức; không gây mất đoàn kết, không làm xáo trộn sự ổn định của cơ quan, trên nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan.

- Tiến hành theo phương án, kế hoạch đã xây dựng và công bố công khai trong nội bộ cơ quan.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức từ đơn vị sự nghiệp sang cơ quan hành chính Nhà nước theo quy định.

3. Phương pháp cụ thể

Đối tượng áp dụng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác có 02 nhóm như sau: Thứ nhất là đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở; nhóm đối tượng công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác được thể hiện trên các phạm vi và hình thức nhất định như: Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa các Phòng (từ Phòng này sang Phòng khác); trong nội bộ của các Phòng thuộc Sở; chuyển đổi vị trí công tác giữa các đơn vị trực thuộc Sở và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa các Phòng thuộc Sở và đơn vị trực thuộc Sở. Hình thức và thẩm quyền chuyển đổi vị trí công tác bằng các quyết định điều động, bố trí, phân công, giao nhiệm vụ cho công chức, viên chức của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

4. Tiến độ thực hiện

- Giao phòng Tổ chức Hành chính dự kiến nhân sự, vị trí công tác cần chuyển đổi, luân chuyển báo cáo Giám đốc để trình Đảng ủy, Lãnh đạo Sở xem xét quyết định.

- Sau khi có ý kiến của Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, tiến hành việc chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức và luân chuyển cán bộ diện quy hoạch.

- Thủ trưởng các đơn vị trong ngành Y tế có trách nhiệm xây dựng phương án, kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định về phòng Tổ chức Hành chính - Sở Y tế.

- Kết thúc đợt chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức, luân chuyển, điều động công chức lãnh đạo, quản lý có sơ kết rút kinh nghiệm.

- Thời gian thực hiện: Dự kiến từ quý I đến quý III năm 2022.

Đề nghị Trưởng các Phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở triển khai Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, luân chuyển, điều động công chức lãnh đạo, quản lý tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Đảng uỷ Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Các Phòng CM,
các ĐV thuộc Sở;
- Lưu VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Bùi Thu Hằng