

Số: /QĐ-SYT

Hoà Bình, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học kỹ thuật và Công nghệ Ngành Y tế tỉnh Hoà Bình

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Quyết định số 31/2016/QĐ-UBND, ngày 19/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về việc ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Hoà Bình; Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 05/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Điều 3 của Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Hoà Bình ban hành kèm theo Quyết định số 31/2016/QĐ-UBND ngày 19 tháng 7 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1089/QĐ-SYT ngày 05/4/2022 của Giám đốc Sở Y tế Hoà Bình về việc Kiện toàn Hội đồng Khoa học kỹ thuật và Công nghệ Ngành Y tế Hoà Bình;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng Khoa học kỹ thuật và Công nghệ ngành Y tế tỉnh Hoà Bình.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học kỹ thuật và Công nghệ Ngành Y tế tỉnh Hoà Bình kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành thay thế cho Quyết định số 110/QĐ-SYT ngày 21/02/2012 của Giám đốc Sở Y tế Hoà Bình.

Điều 3: Các Ông (Bà) Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng các phòng của Sở, Thủ trưởng các đơn vị trong ngành và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- GD, các PGD;
- Website của Sở;
- Lưu: VT, NVY.(Ng).

GIÁM ĐỐC

Bùi Thu Hằng

QUY CHẾ
Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học kỹ thuật và Công nghệ
Ngành Y tế tỉnh Hòa Bình

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SYT ngày tháng 4 năm 2022
của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Hòa Bình)*

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng Khoa học và Công nghệ ngành Y tế

Hội đồng Khoa học và Công nghệ ngành Y tế tỉnh Hòa Bình (gọi tắt là Hội đồng) là tổ chức tư vấn giúp Sở Y tế xác định phương hướng, mục tiêu và các nhiệm vụ trọng tâm về công tác nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ của ngành Y tế.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

Hội đồng có nhiệm vụ giúp việc cho Giám đốc Sở về các vấn đề:

1. Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, chế độ, chính sách của nhà nước về khoa học và công nghệ được cụ thể hoá vào điều kiện của Ngành.
2. Phương hướng phát triển khoa học và công nghệ của Ngành; Nhiệm vụ, nội dung chủ yếu của kế hoạch khoa học và công nghệ 5 năm và hàng năm của Ngành, đặc biệt là việc chuyển giao công nghệ và áp dụng các thành tựu khoa học và tiến bộ kỹ thuật vào thực tiễn.
3. Phương hướng và biện pháp đào tạo, sử dụng và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ khoa học và công nghệ của Ngành.
4. Xác minh, đánh giá và kiến nghị khen thưởng các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ có giá trị và những kỹ thuật tiên bộ được áp dụng có hiệu quả vào thực tiễn trên địa bàn tỉnh.
5. Phối hợp lực lượng khoa học và công nghệ của đơn vị trực thuộc Ngành và giữa các đơn vị trực thuộc Ngành với các cơ quan, đơn vị khác trong tỉnh nhằm góp phần thúc đẩy phát triển về kinh tế - xã hội, khoa học và công nghệ của Ngành và của tỉnh.

Điều 3. Quyền hạn của Hội đồng

1. Được tham dự các cuộc họp thảo luận về phương hướng và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Ngành do Sở Y tế hoặc đơn vị trực thuộc Sở chủ trì.

Được cung cấp tài liệu và đến các cơ quan, đơn vị trong và ngoài Ngành để nghiên cứu tình hình thực tế có liên quan trực tiếp đến việc thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 Quy chế này.

2. Được trình bày với các cấp lãnh đạo của Ngành về các vấn đề có liên

quan trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Được đảm bảo các điều kiện cần thiết và các chế độ quy định để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

4. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế về các ý kiến tư vấn và kiến nghị của mình.

Chương II

TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Thành phần của Hội đồng và Ban thường trực của Hội đồng

1. Thành phần của Hội đồng gồm có:

- a) Chủ tịch Hội đồng;
- b) Các Phó chủ tịch thường trực Hội đồng;
- c) Thư ký Hội đồng;
- d) Các uỷ viên của Hội đồng.

2. Ban thường trực của Hội đồng gồm có Chủ tịch Hội đồng, Phó chủ tịch thường trực Hội đồng và thư ký Hội đồng.

Điều 5. Ban thường trực Hội đồng có nhiệm vụ

1. Chuẩn bị nội dung và chương trình làm việc của các phiên họp Hội đồng.

2. Quyết định danh sách khách mời dự các phiên họp hoặc tham gia các hoạt động của Hội đồng.

3. Giải quyết các công việc giữa hai phiên họp Hội đồng.

Điều 6. Chủ tịch Hội đồng

1. Giám đốc Sở Y tế giữ cương vị Chủ tịch Hội đồng.

2. Chủ tịch Hội đồng có nhiệm vụ:

- a) Lãnh đạo Hội đồng hoạt động theo các quy định của quy chế này;
- b) Lãnh đạo Ban thường trực Hội đồng chuẩn bị các tài liệu cần thiết về các vấn đề đưa ra thảo luận tại các phiên họp Hội đồng; duyệt các báo cáo tài liệu trước khi đưa ra thảo luận ở Hội đồng;

c) Thực hiện các chế độ quy định và đảm bảo các điều kiện cho mọi hoạt động của Hội đồng;

d) Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Ban thường trực và toàn thể Hội đồng;

e) Chủ tịch Hội đồng có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

Điều 7. Phó chủ tịch thường trực Hội đồng

1. Phó Giám đốc Sở Y tế phụ trách lĩnh vực khoa học và công nghệ giữ cương vị Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng.

2. Phó chủ tịch thường trực hội đồng có nhiệm vụ:

a) Duyệt chương trình, nội dung làm việc và các báo cáo đưa ra thảo luận ở các phiên họp của Ban thường trực và Hội đồng;

b) Giải quyết các công việc của Hội đồng giữa 2 phiên họp của Ban thường trực và Hội đồng;

c) Thực hiện các chế độ quy định và đảm bảo các điều kiện cho mọi hoạt động của Hội đồng;

d) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

Điều 8. Ủy viên Hội đồng

1. Ủy viên Hội đồng gồm các Phó Giám đốc Sở Y tế và Lãnh đạo các Phòng của Sở, các đơn vị trực thuộc Ngành.

2. Tiêu chuẩn của ủy viên Hội đồng:

a) Có kinh nghiệm và năng lực trong công tác quản lý khoa học và công nghệ, quản lý kinh tế, nghiên cứu khoa học hoặc chỉ đạo kỹ thuật sản xuất;

b) Có uy tín trong đội ngũ cán bộ khoa học kỹ thuật và công nghệ của Ngành;

c) Nhiệt tình và có khả năng, điều kiện thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng trong nhiệm kỳ 5 năm của Hội đồng.

Điều 9. Nhiệm vụ của ủy viên Hội đồng

1. Tham gia đầy đủ các phiên họp và các hoạt động của Hội đồng.

2. Nghiên cứu trước tài liệu để đóng góp ý kiến về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng.

3. Nghiên cứu, đề xuất định hướng, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ trên các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ngành, đơn vị công tác của mình.

4. Giữ gìn tài liệu và số liệu theo quy định về bảo mật của nhà nước.

Điều 10. Thư ký Hội đồng

1. Ghi biên bản cuộc họp và hoàn chỉnh hồ sơ cuộc họp.

2. Giúp cơ quan thường trực Hội đồng điều phối, triển khai các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ hàng năm.

3. Chuẩn bị tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng và Thường trực Hội đồng.

Điều 11. Văn phòng Thường trực của Hội đồng

Văn phòng Thường trực của Hội đồng được đặt tại Phòng Nghiệp vụ Y

Sở Y tế. Hội đồng sử dụng bộ máy, con dấu, tài khoản của Sở Y tế trong quan hệ công tác gồm:

1. Dự thảo phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ 5 năm và hàng năm để trình Hội đồng cho ý kiến, trên cơ sở đó trình Sở Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

2. Cụ thể hoá phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ hàng năm theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện; Chuẩn bị chương trình, nội dung cho các phiên họp của Hội đồng.

3. Đề xuất thành lập Hội đồng thông qua đề cương, Hội đồng Nghiệm thu đề tài Nghiên cứu khoa học cấp Ngành, Tỉnh hàng năm.

4. Lưu giữ các tài liệu có liên quan, các đề tài Nghiên cứu khoa học sau khi được nghiệm thu.

5. Hướng dẫn các đơn vị, các cá nhân thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học.

Điều 12. Nhiệm kỳ công tác của Hội đồng

1. Nhiệm kỳ công tác của Hội đồng là 5 năm. Việc bổ nhiệm, thay đổi thành viên Hội đồng do Giám đốc Sở Y tế quyết định.

2. Những thành viên đã nghỉ hưu, chuyển đổi công tác, được phân công nhiệm vụ khác không đúng mục tiêu, yêu cầu của Hội đồng hoặc không thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ đã quy định, Phòng Nghiệp vụ Y đề nghị với Giám đốc Sở Y tế miễn nhiệm tham gia công tác của Hội đồng.

Điều 13. Khen thưởng, kỷ luật

1. Việc khen thưởng thành viên Hội đồng có thành tích trong các hoạt động của Hội đồng, được thực hiện theo các quy định của Luật thi đua khen thưởng.

2. Tập thể, cá nhân nào lợi dụng danh nghĩa Hội đồng hoặc danh nghĩa thành viên Hội đồng gây thiệt hại đến đời sống kinh tế - xã hội sẽ bị xử lý theo pháp luật hiện hành.

Chương III

PHƯƠNG THỨC VÀ NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 14. Hoạt động của thành viên Hội đồng

Các thành viên của Hội đồng hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm cá nhân trước Hội đồng về ý kiến của mình.

Điều 15. Chuẩn bị tài liệu cho các phiên họp Hội đồng

Văn phòng thường trực của Hội đồng có nhiệm vụ chuẩn bị tài liệu về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng và chuyển đến các thành viên Hội đồng trước khi họp chậm nhất là 5 ngày. Tài liệu của các phiên họp bất thường

phải chuyển đến các thành viên Hội đồng chậm nhất là 2 ngày trước phiên họp.

Điều 16. Các phiên họp của Hội đồng

1. Tùy tình hình cụ thể của tỉnh, Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp bất thường, Hội đồng được sử dụng thời gian hành chính để tổ chức các phiên họp của mình.

2. Các phiên họp thường kỳ của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên chính thức (kể cả thành viên vắng mặt có lý do và có ý kiến đóng góp bằng văn bản gửi đến Hội đồng trước phiên họp) của Hội đồng tham dự. Các phiên họp bất thường không nhất thiết có đủ số lượng trên.

3. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức họp mở rộng với sự tham gia của đại biểu một số Ngành, đại biểu của các cơ quan, đơn vị của tỉnh, đại biểu đại diện cho các doanh nghiệp đóng trên địa bàn và một số nhà khoa học có uy tín. Các đại biểu này không tham gia biểu quyết về những vấn đề của Hội đồng.

Điều 17. Phương thức làm việc của Hội đồng

1. Phương thức làm việc của Hội đồng là nêu vấn đề thảo luận, góp ý kiến và biểu quyết công khai hoặc bỏ phiếu kín để lấy ý kiến đa số. Việc biểu quyết công khai hay bỏ phiếu kín sẽ do toàn thể Hội đồng quyết định. Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của từng thành viên Hội đồng phải được ghi chép đầy đủ trong biên bản phiên họp.

2. Trường hợp kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín ngang nhau, thì ý kiến quyết định của Hội đồng thuộc bên có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 18. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

1. Chi phí cho hoạt động của Hội đồng được lấy từ kinh phí sự nghiệp khoa học kỹ thuật và công nghệ của Ngành hoặc các nguồn huy động hợp pháp khác.

2. Nội dung chi cho hoạt động của Hội đồng gồm: Chi thù lao cho các buổi họp của Hội đồng, Ban thường trực Hội đồng, chi cho việc chuẩn bị tài liệu, tư liệu và các điều kiện làm việc của Hội đồng, chi phí đi lại, lưu trú và công tác phí theo chế độ nhà nước quy định cho các thành viên Hội đồng khi được mời tham dự các cuộc họp Hội đồng hoặc đi khảo sát thực tế khi có chủ trương của Giám đốc Sở Y tế.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Hiệu lực thi hành

Quy chế này được sửa đổi, bổ sung khi cần được thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế của tỉnh trong từng giai đoạn hoặc thay đổi theo sự chỉ đạo của Sở Y tế, được sự nhất trí của thường trực Hội đồng. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Nghiệp vụ Y trình bằng văn bản để Giám đốc Sở Y tế xem xét và quyết định ban hành./.