

Số: /SNN-KL
V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong
thực hiện nhiệm vụ, công vụ

Hòa Bình, ngày tháng 01 năm 2023

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ngành Y tế

Thời gian qua, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trong ngành Y tế có nhiều chuyển biến tích cực, đi vào nề nếp, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy cơ quan quản lý nhà nước. Tuy nhiên, hiện nay vẫn còn một số cơ quan, đơn vị còn lơ là, chưa sâu sát trong việc giám sát, quản lý công chức, viên chức và người lao động; một số công chức, viên chức chấp hành văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính còn chưa nghiêm, chưa thực hiện tốt các quy định về văn hóa công sở.

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm thực hiện tốt công tác quản lý công chức, viên chức và người lao động trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc ngành Y tế tỉnh Hoà Bình tập trung chỉ đạo, thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ “Về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp”; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

2. Chỉ đạo công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh ngay lề lối, tác phong làm việc, sử dụng thời gian làm việc có hiệu quả và không làm việc riêng trong giờ hành chính.

3. Yêu cầu tất cả công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt nếp sống văn minh công sở, văn hóa nghề nghiệp. Khi thực hiện nhiệm vụ phải mặc trang phục gọn gàng, lịch sự, đeo thẻ công chức, viên chức đúng quy định. Nghiêm cấm không được sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa làm ảnh hưởng đến chất lượng công việc.

4. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu; cụ thể hóa trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức và người lao động trong từng nhiệm vụ được giao; Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, giám sát, tự kiểm tra đánh giá chất lượng việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, văn hóa công vụ của công chức, viên chức và người lao động, phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các vi

phạm. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những công chức, viên chức và người lao động có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

5. Thủ trưởng các đơn vị rà soát tình hình quản lý, sử dụng thẻ công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị mình. Trường hợp chưa được cấp thẻ hoặc làm mất, hư hỏng thì cơ quan, đơn vị tự làm lại, bổ sung ngay đồng thời thực hiện việc đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ để đảm bảo chấp hành các quy định về văn hóa công sở.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND tỉnh;
- Giám đốc, các Phó GD Sở;
- Các phòng CM thuộc SYT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Bùi Thu Hằng