

Số: /SYT-TCHC
V/v siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành
chính, nâng cao chất lượng công vụ
và thực hiện văn hóa công sở

Hoà Bình, ngày tháng 5 năm 2023

Kính gửi: Các Cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế Hoà Bình;

Thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; đồng thời nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng công vụ gắn với thực hiện văn hóa công sở; Công văn số 608/UBND-NVK ngày 04/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng công vụ và thực hiện văn hóa công sở. Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Chủ động, tích cực thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc được phân cấp, ủy quyền; không trình, báo cáo công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của cá nhân, cơ quan, đơn vị mình lên lãnh đạo, cơ quan cấp trên; không lạm dụng việc xin ý kiến các cơ quan cấp trên nhằm né tránh trách nhiệm.

2. Khẩn trương rà soát các nhiệm vụ, công việc của cơ quan, đơn vị mình để kịp thời xem xét, quyết định theo thẩm quyền và trong thời hạn được cơ quan có thẩm quyền quy định, nhất là đối với những công việc đã để chậm trễ, kéo dài.

3. Không chuyển công việc thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình sang cơ quan, đơn vị khác; không giải quyết những công việc không liên quan đến lĩnh vực, chức năng, nhiệm vụ do mình quản lý.

4. Khuyến khích chỉ đạo đổi mới tác phong, lề làm việc đảm bảo khoa học và hiệu quả; không đi muộn về sớm; không làm việc riêng, nhất là kinh doanh, mua bán online trong giờ hành chính; nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền uống rượu, bia vào buổi sáng, giờ nghỉ trưa, trong giờ hành chính (trừ ngày nghỉ, ngày lễ, tết theo quy định) và trong khi điều khiển phương tiện giao thông; không hút thuốc lá nơi công sở và nơi công cộng.

5. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trong thực thi công vụ, nhiệm vụ, việc chấp hành

các quy định của pháp luật đối với cán bộ, công chức, viên; tác phong, lề lối làm việc, thái độ phục vụ, thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, nhất là đối với các lĩnh vực nhạy cảm như: Đầu tư, quy hoạch, xây dựng, tài chính, ngân sách, tổ chức cán bộ ... và những công việc liên quan trực tiếp đến người dân và doanh nghiệp. Rà soát, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

6. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính Sở Y tế chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm, kiên quyết xử lý thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác những cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu kém, gây khó khăn, phiền hà, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm. Nếu phát hiện trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Hàng quý, 6 tháng, 01 năm, tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Sở Y tế. Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (B/c);
- Ban GD SYT;
- Các Phòng CM SYT;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Bùi Thu Hằng